

תואר שני

החוג לניהול

1231.2321.03 – דיווח כספי ובקרה בארגונים

Financial reporting and control in organizations

סמסטר ב' – שנה"ל תשפ"ו

פרטי הקבוצות בקורס

קבוצה	יום בשבוע	שעה	מרצה	דואר אלקטרוני	טלפון
שיעור – קבוצה 03	ו'	11:00-13:45	ד"ר דורון הדס	doronhadass@mail.tau.ac.il ; doron.hadass@gmail.com	054-645-5487

תרגיל

קבוצה	יום בשבוע	שעה	מרצה	דואר אלקטרוני	טלפון
תרגול – קבוצה 30	ג'	15:45-17:00	נאור בר-אל	naorbarel@mail.tau.ac.il	054-473-0605

שעת קבלה – בתיאום מראש.

היקף הלימודים

6 שעות סמסטריאליות

ECTS – 2 = 4 ש"ס (European Credit Transfer and Accumulation System), ערך הניקוד של הקורס במוסדות להשכלה גבוהה בעולם שהינם חלק מ"תהליך בולוניה".

תיאור הקורס

החברה מתקשרת עם העולם החיצוני בראש ובראשונה באמצעות הדוחות הכספיים, תוך שימוש בשפת החשבונאות. ידיעת שפת החשבונאות מאפשרת הבנה וניתוח משמעות נתוני הדוחות הכספיים, לעיתים עד כדי זיהוי בעיות מבעוד מועד. הדוחות הכספיים מהווים מקור מידע משמעותי וראשוני לפעילות החברה. על כן, רכישת המיומנויות הנדרשות בקריאת הדוח הכספי, תוך הבנת המשמעויות המסתתרות מאחורי המספרים והמלל, מהותית לצורך הסקת מסקנות באשר למצבה של החברה.

תפוקות למידה

מטרת הקורס הינה להקנות למשתמשים חיצוניים, כגון משקיעים ונותני אשראי, מושגי יסוד בחשבונאות פיננסית ובכללי הדיווח הכספי, תוך התמקדות בהבנת הדוחות הכספיים. הדגש מושם על הבנת תהליך הדיווח ומשמעות המידע החשבונאי. החומר יילמד תוך הדגמות בעזרת אירועים ודוחות כספיים.

פירוט המטלות בקורס

הקורס מבוסס על הרצאות ופתרון תרגילים. במהלך השיעורים יתקיימו דיונים בנושאים שעל הפרק על פי רשימת הנושאים שלהלן. את מצגות הקורס יש להוריד מאתר האינטרנט של הקורס, המשולב באתר ה-moodle.

לאחר כל שיעור יינתנו הנחיות, שיעלו לאתר הקורס, לגבי המטלות הרלוונטיות. לקראת כל תרגול יש להכין את פתרון המטלות הרלוונטיות לאותו התרגול בהתאם לפרסומים אילו. כלל התרגילים וחומרים רלוונטיים יופיעו באתר הקורס. התרגילים ייפתרו בחלקם בשיעורי התרגיל הפרונטאליים. כמו כן, במפגשי התרגול הפרונטליים, יתקיימו דיון משלים בחלק מנושאי הלימוד.

לפני התרגול בכיתה מומלץ מאוד להתמודד עם המטלות באופן עצמאי כך שהתרגול יהיה יותר אפקטיבי, ולא להתמודד עם התרגילים לראשונה רק לאחר התרגול. כדי להיות מוכנים לבחינה חשוב לפתור את כל המטלות.

הערכת הסטודנט בקורס והרכב הציון

אחוז	מטלה	תאריך	גודל קבוצה/ הערות
100%	בחינה סופית בכתב	כפי שמופיע בלוח הבחינות: https://coller.tau.ac.il/exams-schedule	-

- כאמור, יינתנו מספר מטלות (תרגילים) במהלך הסמסטר. ישנה חובת הגשה של לפחות 8 מטלות (סך מספר המטלות בקורס צפוי להיות 11). על כל מטלה שלא תוגש מבין ה-8 תרד 1 נקודה מהציון הכללי (סה"כ עד 8 נקודות). אין ציון למטלות (יסומן אם הוגש כן/לא).

- יש להגיש את התרגילים באתר הקורס, באופן יחידני, עד למועד שהוגדר לאותה מטלה. לא יתקבלו מטלות באיחור ללא אישור מראש. (שימו לב – אנא הגישו את המטלה עד שעה לפני תום יום מועד ההגשה כדי להימנע מסגירת המערכת בעת ההגשה).

- המטלות (תרגילים) ייפתרו בחלקם במפגשי התרגול.

- שימו לב - מועד ההגשה של המטלות הוא עד שבוע לאחר התרגיל הפרונטלי אשר יעסוק באותם הנושאים בו תעסוק המטלה. מועד ההגשה יפורסם בעוד מועד אך יתכן ויתעדכן במהלך הקורס בהתאם להתקדמות בחומר. יחד עם זאת לפני התרגול בכיתה מומלץ מאוד להתמודד עם המטלות באופן עצמאי כך שהתרגול יהיה יותר אפקטיבי; ולא להתמודד עם התרגילים לראשונה רק לאחר התרגול.

ציון הקורס:

- בחינת הסיום תכלול את כל החומר שנלמד בקורס, ותהווה 100% מהציון בקורס (בכפוף להורדת ניקוד בגין אי הגשת תרגילים – כפי שפורט כאן).

- ציון המעבר בקורס הנו 60. למען הסר ספק, על מנת לעבור את הקורס יש לקבל ציון של 60 ומעלה בבחינה וכן לקבל ציון של 60 ומעלה בקורס; כלומר: במידה ויורד ציון על אי הגשת תרגילים, הציון בבחינה בניכוי הורדת ציון בגין אי הגשת תרגילים, צריך להסתכם ב- 60 ומעלה על מנת לעבור את הקורס.

* תלמיד, הנעדר משיעור המחייב השתתפות פעילה או שלא השתתף באורח פעיל, רשאי המורה להודיע למזכירות כי יש למחוק את שמו מרשימת המשתתפים (התלמיד יחויב בתשלום בגין קורס זה).

מדיניות שמירה על טווח ציונים

בחוג לניהול מונהגת מדיניות שמירה על טווח ציונים. מדיניות זו מתייחסת לממוצע הציונים הסופיים בקורס. מידע בנושא זה מתפרסם בהרחבה באתר החוג לניהול, בסעיף ציונים בתקנון.

הערכת הקורס ע"י הסטודנטים

בסיומו של הקורס הסטודנטים ישתתפו בסקר הוראה על מנת להסיק מסקנות לטובת צרכי הסטודנטים והאוניברסיטה.

אתר הקורס

אתר הקורס יהווה המקום המרכזי בו ימסרו הודעות לסטודנטים, לפיכך מומלץ להתעדכן בו מדי שבוע, לפני השיעור, ובכלל – גם בתום הסמסטר. שקפי הקורס יהיו באתר הקורס באתר. לתשומת לבכם - בכיתה ידונו גם נושאים (ובפרט דוגמאות) שאינם מופיעים בשקפים או מופיעים בכותרת בלבד. כל אלו הינם חלק בלתי נפרד מחומר הקורס.

חומר קריאה

- א. ספר הקורס: חשבונאות למקבלי החלטות. תיאוריה, תקינה, יישומים ותרגילים. אלי אמיר. 2016. הוצאת דיונון.
- ב. מצגות (יש להוריד מאתר הקורס)
- ג. חומר שוטף באתר הקורס (דוחות כספיים, כתבות, תרגילים, בחינות לדוגמה וכיו"ב)

קריאה (אלי אמיר)	נושא	פרק #
1-2	מבוא כללי ומבנה הדוחות הכספיים מטרות הקורס מערכת החשבונאות הפיננסית מטרות הדיווח הכספי משתמשי הדוחות הכספיים מבנה הדוחות הכספיים – מאזן ודו"ח רווח והפסד, המשוואה החשבונאית	1
3	ניתוח עסקאות בחשבונאות התהליך החשבונאי זיהוי ורישום עסקאות פקודות יומן, חשבונות קמץ, מאזן בוחן הכנת מאזן ודוח רווח והפסד	2
4	חשבונאות על בסיס מצטבר בסיס מצטבר מול בסיס מזומן התקופה החשבונאית ועקרון ההקבלה בסיס צבירות ובסיס מזומנים הפרשות חשבונאיות אירועים לאחר תאריך המאזן	3
	מבוא כללי ומבנה הדוחות הכספיים התקינה החשבונאית תפקידו של רואה החשבון	
5	נכסים שוטפים מזומנים ושווי מזומנים חייבים והשקעות לזמן קצר אשראי לקוחות הפרשות להפסדי אשראי חזויים (חובות מסופקים) ימי אשראי ללקוחות	4
6	מלאי מלאי ועלות המכירות דרך חישוב המלאי, עלות או שווי שוק, הנמוך שבהם פיפ"ו ומלאי משוקלל; מלאי תקופתי ותמידי ספקים, ימי אשראי לספקים, והון חוזר	5
7	הכרה בהכנסה עקרון ההכרה בהכנסה	
8	נכסים קבועים בסיס העלות, פחת ושיטות פחת רווח הון ירידת ערך נכסים	6
9	נכסים קבועים שווי הוגן נדל"ן להשקעה	6 א'
10	נכסים לא מוחשיים סוגי נכסים עלויות מחקר ופתוח מוניטין	

פרק #	נושא	קריאה (אלי אמיר)
7	<u>התחייבויות לזמן ארוך - הלוואות</u> מבוא לחישובים מסחריים הלוואות לזמן ארוך	11
8	<u>התחייבויות לזמן ארוך – אג"ח</u> אגרות חוב	11
	<u>התחייבויות אחרות</u> הפרשות, התחייבויות תלויות והטבות לעובדים	12
9	<u>הון עצמי</u> הון מניות, קרנות ועודפים דיבידנד מניות, רווח למניה, הנפקת מניות, פרמיה וניכיון מניות הטבה, רכישה עצמית של מניות, פיצול מניות דוח על השינויים בהון העצמי	16
10	<u>דוח תזרים מזומנים</u> מטרות הדוח, מבנה הדוח ומרכיביו	15
11	<u>מבוא לניתוח דוחות כספיים</u> יחסים פיננסיים – רווחיות, יעילות, נזילות ומינוף פיננסי	18
12	<u>השקעות בין חברתיות, מבוא למיסים, חכירות והתחייבויות אחרות</u>	